



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2018 года № 174

Об утверждении Положения «О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район»

На основании Федерального закона от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район» (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Прибайкалец».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава

С.А. Семенов

Положение «О порядке проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015г. №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район» (далее - конкурс).

1.3. Организатором конкурса является Прибайкальская районная администрация (далее - Организатор).

1.4. Конкурс проводится в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район», обеспечения транспортной доступности населения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка предоставления транспортных услуг жителям МО «Прибайкальский район». Транспортная доступность обеспечивается за счет организации обязательных регулярных маршрутов для перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район».

1.5 Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу.

1.6. Задачи конкурса:

- привлечение к осуществлению пассажирских перевозок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, способных обеспечить необходимый объем перевозок и их безопасность;
- повышение культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.7. Конкурс является открытым и осуществляется в форме конкурса документов.

Конкурс проводится в два этапа:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуск претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе;

- оценка заявок на участие в конкурсе.

1.8. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, предъявляемым к перевозчикам пассажиров в соответствии с действующим законодательством (далее – претенденты на участие в конкурсе и участники конкурса).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Перед проведением конкурса Организатор обязан:

2.1.1. Утвердить расписание движения маршрутов и определить количество транспортных средств необходимых для выполнения утвержденного расписания на основании предложений соответствующих органов местного самоуправления;

2.1.2. Утвердить состав конкурсной комиссии;

2.1.3. Разработать и утвердить конкурсную документацию;

2.1.4. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте администрации МО «Прибайкальский район» admprb@icm.buryatia.ru не менее чем за тридцать календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

2) предмет открытого конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

б) организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса за 15 дней до его проведения.

2.3. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса и размещается одновременно с извещением на официальном сайте, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

Конкурсная документация включает в себя:

а) сведения о количестве транспортных средств необходимых для выполнения утвержденного расписания;

б) расписание пассажирских перевозок по данному маршруту, утвержденное Организатором;

в) требования, предъявляемые к участникам конкурса:

- наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

- наличие необходимого количества транспортных средств для обеспечения выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район»;

- наличие подготовленного персонала водителей, имеющих соответствующую квалификацию;

- непроведение процедуры ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

д) образец заявления на участие в конкурсе;

е) перечень документов, предоставляемых претендентом на участие в конкурсе в составе заявки;

ж) требования к содержанию, форме и оформлению порядка, который обеспечит выполнение утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам МО «Прибайкальский район»;

з) критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

2.4. Внесение изменений в конкурсную документацию допускается в течение пятнадцати дней с момента опубликования извещения на официальном сайте. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию публикуется Организатором в печатном издании в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения в конкурсную документацию размещаются на официальном сайте МО «Прибайкальский район», указанном в п.2.1.4 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования извещения о внесении изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.5. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется Организатором в печатном издании и размещается на официальном сайте, указанном в п. 2.1.4 настоящего Положения, соответственно в течение 5 и 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением организатора конкурса и размещается на официальном сайте, указанном в п. 2.1.4 настоящего Положения.

Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

3.2. В состав конкурсной комиссии, кроме представителей Организатора, по согласованию могут включаться представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Бурятия, органов местного самоуправления, государственных учреждений, независимые эксперты.

3.3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- по окончании срока подачи заявок комиссия проводит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и определяет допуск к участию в конкурсе претендентов или отказ в допуске;

- направляет запрос в Управление государственного автодорожного надзора по Республике Бурятия о предоставлении информации, касающейся соблюдения участниками конкурса лицензионных требований и условий за три года, предшествующих дню начала конкурса;

- проводит рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса;

- информирует участников о результатах конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия имеет право:

- запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении процедуры ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- в случае установления факта проведения процедуры ликвидации участника конкурса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

- в случае наличия сомнений в подлинности представленных участником конкурса документов или достоверности указанных в них сведений, принимать меры по получению дополнительных сведений у соответствующих органов и организаций, а в случае подтверждения не достоверности представленных документов или не достоверности указанных в них сведений, отстранить такого участника от участия в конкурсе.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины от общего числа её членов.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

3.7. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос; при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) подает заявку на участие в конкурсе секретарю конкурсной комиссии в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью и подписью претендента.

4.2. Секретарь комиссии регистрирует в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени регистрации. Претенденту выдается расписка о получении конкурсной заявки.

4.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в составе заявки следующие документы:

4.3.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, указанной в конкурсной документации.

4.3.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении конкурса.

4.3.3. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе:

а) копия лицензии, выданной претенденту, на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

б) перечень автотранспортных средств, заявляемых к осуществлению пассажирских перевозок по лотам конкурса, копии свидетельств о регистрации данных автотранспортных средств, копии паспортов транспортных средств, копии талонов о прохождении государственного технического осмотра, копии лицензионных карточек на транспортные средства, заявляемые к осуществлению перевозок пассажиров по лотам конкурса, выданных к лицензии претендента;

в) список водителей, заявленных для осуществления пассажирских перевозок (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения), копии водительских удостоверений и договоров с водителями, копии документов подтверждающих стаж работы водителей по категории «Д», копии лицензий, выданных водителям на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в случае, если водители имеют собственную лицензию;

г) справка налогового органа или ее копия об отсутствии у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная налоговым органом не позднее 60 календарных дней до дня вскрытия конвертов. Участник конкурса считается соответствующим установ-

ленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

д) порядок обеспечения выполнения утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок, с учетом соблюдения установленного режима труда и отдыха водителей, по форме, указанной в конкурсной документации;

е) справки за три года, предшествующих дню начала конкурса, выданные не позднее 60 календарных дней до дня вскрытия конвертов, Управлением Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МВД по Республике Бурятия или отделениями ГИБДД ОВД районов Республики Бурятия, или их копии, о привлечении (непривлечении) водителей к административной ответственности за нарушения Правил дорожного движения, заявленных, для осуществления пассажирских перевозок, с указанием сведений о наличии (отсутствии) неоплаченных административных штрафов;

ж) опись представленных документов.

4.4. Претенденты несут ответственность за достоверность представленной ими информации.

4.5. Заявки, поступившие по истечении срока окончания приема заявок, комиссией не принимаются, о чем секретарем комиссии делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки.

4.6. Претенденты вправе отозвать заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе

5.1. Публично в день, времени и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками, изучает представленные документы в составе заявки и принимает решение о допуске к участию в конкурсе каждого претендента в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе подписывается членами конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия решения о допуске. Данный протокол в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

5.2. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и оглашении документов, поданных в составе заявок.

5.3. Решение о допуске претендентов принимается комиссией в отсутствие претендентов.

5.4. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и допуска претендентов к участию в конкурсе.

5.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, секретарем комиссии в трехдневный срок со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, направляется уведомление с указанием причин отказа в признании претендента участником конкурса.

5.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- непредоставление документов, определенных пунктом 4.3 настоящего Положения или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации;
- неподтверждения в представленном претендентом порядке, указанном в подпункте «д» пункта 4.3.3 настоящего Положения, возможности обеспечения выполнения утвержденного расписания пассажирских перевозок по данному маршруту транспортными средствами, заявляемыми участником конкурса к осуществлению пассажирских перевозок, с учетом соблюдения установленного режима труда и отдыха водителей.

6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя

6.1. Для определения победителя конкурса комиссией проводится изучение документов, представленных участниками конкурса в составе заявки. Срок оценки заявок и определения победителя не может превышать двадцать рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия вправе приглашать участников для получения разъяснений, касающихся содержания конкурсной заявки.

6.2 Критерии оценки:

6.2.1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:

- отсутствие дорожно-транспортных происшествий — 10 баллов;
- однократное совершение дорожно-транспортных происшествий — 5 баллов;
- неоднократное (два и более раз) совершение дорожно-транспортных происшествий — 0 баллов.

6.2.2. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:

- отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок — 0 баллов;
- при стаже менее 12 месяцев (включительно) — 1 балл;
- при стаже от 12 месяцев до 24 месяцев (включительно) — 2 балла;
- при стаже от 24 месяцев до 36 месяцев (включительно) — 3 балла;
- при стаже от 36 месяцев до 48 месяцев (включительно) — 4 балла;
- свыше 48 месяцев — 5 баллов.

Расчет осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе.

6.2.3. Характеристики предлагаемых для перевозок пассажиров транспортных средств, влияющие на качество перевозок (эксплуатационная, экологические показатели, наличие кондиционера, удобство пользования для отдельных категорий граждан):

6.2.3.1. Вместимость (из расчета на каждую транспортную единицу):

- менее 13 сидячих мест – 1 балл;
- от 13 до 18 сидячих мест – 2 балла;
- от 18 до 24 сидячих мест – 3 балла;
- от 24 сидячих мест и выше – 4 балла;

6.2.3.2. Экологические показатели:

- двигатель ЕВРО-2 и ниже – 0 баллов;
- двигатель ЕВРО-3 – 1 балл;
- двигатель ЕВРО-4 – 2 балла;
- двигатель ЕВРО-5 – 3 балла.

6.2.3.3. Наличие кондиционера – 3 балла.

6.2.3.4. Наличие багажного отделения (за каждое транспортное средство) – 3 балла.

6.2.3.5. Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (инвалидов-колясочников), пассажиров с детскими колясками – 5 баллов.

6.2.3.6. Наличие иных удобств пользования (наличие в транспортном средстве кнопок для остановки, автоинформаторов, электронной информационной системы) – 3 балла.

Оценка проводится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются и делятся на количество заявленных транспортных средств, полученный средний балл идет в расчет итогового балла.

6.2.4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых для осуществления перевозок:

- до трех лет (включительно) – 7 баллов;
- от четырех лет (включительно) до пяти лет (включительно) – 4 балла;
- от шести лет (включительно) до семи лет (включительно) – 2 балла;
- от восьми лет (включительно) до девяти лет (включительно) – 1 балл;
- десять лет и более – 0 баллов.

Оценка проводится по каждому транспортному средству отдельно, после этого баллы суммируются и делятся на количество заявленных транспортных средств, полученный средний балл идет в расчет итогового балла.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает всех участников по каждому из критериев. Затем производится суммирование баллов, полученных каждым из участников конкурса по конкретному лоту.

6.4. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов по конкретному лоту. В случае равенства баллов предпочте-

ние отдается участнику, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, в котором указываются участник конкурса, признанный победителем, остальные участники конкурса, не набравшие наибольшее количество баллов, результаты оценок участников по каждому из примененных критериев оценки.

6.6. Протокол об итогах конкурса подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, не позднее дня, следующего за днем принятия решения об итогах конкурса. И в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола размещается на официальном сайте, указанном в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

6.7. Организатор в течение 3 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

- Победитель конкурса в течение 7 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса передает Организатору для утверждения паспорт маршрута, составленный по форме и в порядке согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

6.8. В случае отказа победителя конкурса от получения свидетельства на осуществление пассажирских перевозок и карт маршрута, Организатор имеет право вручить свидетельство на осуществление пассажирских перевозок и карту маршрута участнику конкурса, который оказался на следующем за победителем месте по количеству баллов.

7. Признание конкурса несостоявшимся

7.1. По решению конкурсной комиссии конкурс по каждому конкретному лоту признается несостоявшимся:

1) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в конкурсе на данный лот;

2) если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на данный лот;

3) если для участия в конкурсном отборе подана одна заявка;

4) если из нескольких претендентов подавших заявки на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе один претендент.

7.2. При признании конкурса по соответствующему лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 2 п. 7.1 настоящего Положения, назначается новый конкурс.

При признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.п. 4 п. 7.1. настоящего Положения, свидетельство и карта маршрута выдается единственному участнику конкурса в случае, если представленная данным участником заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсной документации.

7.3. Решение о проведении нового конкурса принимается в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о признании конкурса на соответствующий лот несостоявшимся.

приложение № 1
к Положению «О порядке проведения
конкурса на право осуществления
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом общего пользования
по муниципальным автобусным маршрутам
МО «Прибайкальский район»

№ _____ от «___» _____ 2018 г.

Типовая форма

Титульный лист

Администрация МО «Прибайкальский район»

ПАСПОРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК N _____

_____ (наименование маршрута)

Наименование перевозчика

Утверждаю:

Глава МО «Прибайкальский район»

М.П.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 201__ г.

Паспорт маршрута аннулирован:

Глава МО «Прибайкальский район»

М.П.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 201__ г.

МАРШРУТ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК N _____

_____ (наименование маршрута)

Вид маршрута регулярных
перевозок: _____

(пригородный, муниципальный)

Составлен по состоянию на «___» _____ 201__ года

**СХЕМА
МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Лист 2

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОБЩЕЙ ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
И РАССТОЯНИЯХ МЕЖДУ ПРОМЕЖУТОЧНЫМИ ОСТАНОВКАМИ НА
МАРШРУТЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

Общая протяженность маршрута регулярных перевозок _____ км

Туда		Остановочные пункты	Обратно	
Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта		Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Лист 3

приложение № 2
к Положению «О порядке проведения
конкурса на право осуществления
пассажирских перевозок автомобильным
транспортом общего пользования
по муниципальным автобусным маршрутам
МО «Прибайкальский район»

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПАСПОРТА МАРШРУТА
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПРИГОРОДНОГО
И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ**

1. Паспорт маршрута регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (далее – паспорт маршрута) является основным документом, удостоверяющим маршрут регулярных перевозок и содержащим сведения об оборудовании маршрута необходимыми элементами обустройства и организации движения транспортных средств. Паспорт маршрута оформляется в 2 экземплярах по утвержденной Прибайкальской районной администрации форме.

2. На титульном листе указываются:

а) наименование организатора перевозок по муниципальным маршрутам Прибайкальского района (Прибайкальская районная администрация);

б) номер маршрута, в соответствии с реестром муниципальных маршрутов МО «Прибайкальский район»;

в) наименование маршрута;

г) наименование перевозчика;

д) отметка об утверждении паспорта маршрута (подпись Главы - МО «Прибайкальский район», дата);

е) отметка об аннулировании паспорта маршрута (подпись Главы МО «Прибайкальский район», дата)

3. На листе 1 «Маршрут регулярных перевозок» указываются:

а) наименование маршрута (аналогично титульному листу);

б) номер маршрута (аналогично титульному листу);

в) вид маршрута (по территориальному и административному признаку, подписывается над линиями);

4. На листе 2. «Схема маршрута регулярных перевозок» в виде условного графического изображения указывается путь следования транспортного средства в прямом и обратном направлениях.

На схему условными знаками наносятся следующие линейные и дорожные сооружения, расположенные по пути следования транспортного средства:

а) автовокзалы и автостанции;

б) конечные станции;

в) остановочные пункты;

г) остановочные пункты "по требованию";

д) мосты;

е) реки;

ж) железнодорожные переезды;

з) ближайшие населенные пункты;

и) опасные участки дороги.

5. На листе 3 «Информация об общей протяженности маршрута регулярных перевозок и расстояниях между промежуточными остановками на маршруте регулярных перевозок» указываются расстояния между промежуточными остановочными пунктами на всем пути следования транспортного средства в прямом и обратном направлении.

6. Утверждение паспорта маршрута осуществляется Организатором в течение 3 рабочих дней со дня получения его от победителя конкурса путем постановки подписи Главы МО «Прибайкальский район» на титульном листе паспорта маршрута и скрепления его печатью;

7. В случае несоответствия паспорта маршрута установленной форме и обязательным реквизитам, а также требованиям конкурсной документации Организатор в течение 2 рабочих дней возвращает паспорт перевозчику для устранения недостатков. Перевозчик устраняет недостатки и представляет Организатору исправленный паспорт маршрута в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний.

8. Первый экземпляр утвержденного паспорта маршрута передается победителю конкурса в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения паспорта маршрута Организатором.

9. Учет и хранение вторых экземпляров паспортов маршрутов осуществляет экономический отдел Прибайкальской районной администрации;

10. В случае если прекращается действие свидетельства на право транспортного обслуживания населения при наступлении обстоятельств указанных в ст. 29 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" или истечения срока его действия, паспорт маршрута аннулируется путем постановки подписи Главы - МО «Прибайкальский район» на титульном листе паспорта маршрута и скрепления ее печатью Прибайкальской районной администрации;

11. После аннулирования паспорта маршрута экономический отдел Прибайкальской районной администрации обеспечивает его хранение в течение 3-х лет со дня аннулирования;

12. Основанием для внесения изменений в паспорт маршрута является решение комиссии по формированию маршрутной сети муниципальных автобусных маршрутов МО «Прибайкальский район» об изменении маршрута;

12.1. Изменение паспорта маршрута осуществляется в следующем порядке:

- Организатор в течение 3 рабочих дней информирует перевозчика о решении комиссии по формированию маршрутной сети муниципальных автобусных маршрутов МО «Прибайкальский район» об изменении маршрута и необходимости подачи нового паспорта с соответствующими изменениями;

- Перевозчик в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления Организатора обеспечивает подготовку нового паспорта маршрута и представляет его Организатору;

- Организатор в течении 2 рабочих дней утверждает паспорт маршрута или отказывает в его утверждении в случае несоответствия паспорта маршрута установленной форме и обязательным реквизитам, а также требованиям конкурсной документации.