

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

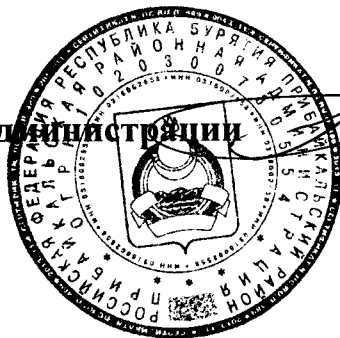
от 27 ноября 2017 года № 1051

**Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям
на территории Прибайкальского района**

В целях эффективного взаимодействия инвесторов с Прибайкальской районной администрацией при реализации инвестиционных проектов, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности уполномоченного по инвестициям на территории Прибайкальского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. руководителя администрации



С.В. Ситников

**Порядок организации деятельности уполномоченного
по инвестициям на территории Прибайкальского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности уполномоченного по инвестициям на территории Прибайкальского района (далее - Порядок) определяет задачи и функции, права и обязанности уполномоченного по инвестициям на территории Прибайкальского района (далее - уполномоченный по инвестициям), а также организацию деятельности уполномоченного по инвестициям при рассмотрении обращений инвесторов.

1.2. Уполномоченным по инвестициям является заместитель руководителя по экономике.

1.3. Уполномоченный по инвестициям осуществляет свою деятельность в пределах полномочий заместителя руководителя по экономике.

II. Цели и задачи деятельности уполномоченного по инвестициям

2.1. Основной целью деятельности уполномоченного по инвестициям является создание благоприятного инвестиционного климата и содействие в реализации инвестиционных проектов на территории Прибайкальского района.

2.2. Основными задачами уполномоченного по инвестициям являются:

1) формирование благоприятных условий для привлечения инвестиционного капитала и реализации инвестиционных проектов на территории Прибайкальского района;

2) анализ нормативно-правовой базы в сфере регулирования инвестиционной деятельности на территории Прибайкальского района;

3) содействие в формировании инвестиционных площадок и их обеспечении инженерной, транспортной и социальной инфраструктурой;

4) формирование открытого информационного пространства при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Прибайкальского района.

III. Права и обязанности уполномоченного по инвестициям

3.1. Уполномоченный по инвестициям при осуществлении возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, структурных подразделений Прибайкальской районной администрации, физических лиц, организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для осуществления задач, возложенных на уполномоченного по инвестициям;

2) вносить в Правительство Республики Бурятия предложения о совершенствовании взаимодействия органов исполнительной власти в решении проблем инвесторов и устранении административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;

3) взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Бурятия, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия;

4) входить в состав рабочих групп, принимать участие в заседаниях коллегиальных и совещательных органов при Главе Республики Бурятия и заместителях Председателя Правительства Республики Бурятия при рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности уполномоченного по инвестициям;

5) вносить предложения по созданию рабочих групп для всестороннего рассмотрения обращений хозяйствующих субъектов и инвесторов, осуществлять иные мероприятия, связанные с организацией работы уполномоченного по инвестициям;

6) оказывать содействие инвесторам и инициаторам проектов в предоставлении в установленном порядке муниципальной поддержки инвестиционных и инновационных проектов, а также проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства

7) инициировать привлечение научных организаций, ученых и специалистов для проработки вопросов, связанных с позиционированием инвестиционного потенциала Прибайкальского района, привлечением инвесторов, реализацией инвестиционных проектов;

8) осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. контролировать ход рассмотрения обращения).

3.2. Уполномоченный по инвестициям при осуществлении возложенных на него задач обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства, прав и законных интересов инвесторов при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории Прибайкальского района;

2) осуществлять мониторинг и своевременно обновлять информацию об инвестиционном потенциале муниципального образования;

3) оказывать содействие в сопровождении и контроле хода реализации инвестиционных проектов;

4) рассматривать вопросы и обращения субъектов инвестиционной деятельности, связанные с реализацией инвестиционных проектов;

5) содействовать распространению положительной практики по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории Прибайкальского района.

IV. Организация деятельности уполномоченного по инвестициям при рассмотрении обращений инвесторов

4.1. Уполномоченный по инвестициям рассматривает обращения, поступившие от инвесторов, которые содержат:

1) инвестиционный проект и (или) предложение;

2) претензию о наличии административных барьеров при реализации инвестиционных проектов;

3) предложения по сокращению сроков согласований и разрешений, необходимых при реализации инвестиционных проектов;

4) предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в сфере инвестиционной деятельности;

5) иные вопросы, связанные с реализацией инвестиционных проектов и относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления.

4.2. Инвестор направляет обращение на имя уполномоченного любым удобным для него способом:

4.2.1. Официальным письмом по почте по адресу: 671260, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина, 67, на имя заместителя руководителя по экономике.

4.2.2. Факсом и по телефону: 8(30144) 51-163.

4.2.3. По адресу электронной почты: admprb@icm.buryatia.ru.

4.3. В обращении инвестора в обязательном порядке указываются:

1) для юридических лиц: наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и должность руководителя; фамилия, имя, отчество контактного лица; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса;

2) для предпринимателей: фамилия, имя, отчество предпринимателя; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона/факса;

3) суть проблемы и цель обращения (результат, ожидаемый от обращения).

4.4. Предварительная экспертиза.

4.4.1. Зарегистрированное обращение направляется ответственному исполнителю - структурному подразделению Прибайкальской районной администрации по отраслевому признаку, исходя из тематики обращения.

4.4.2. В ходе предварительной экспертизы ответственный исполнитель определяет тип проблемы, исходя из пункта 4.1 настоящего Порядка, запрашивает дополнительную информацию у всех заинтересованных сторон, в том числе в органах власти всех уровней, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу.

Срок предварительной экспертизы составляет от 1 до 5 рабочих дней, в случае необходимости получения расширенной информации - до 15 рабочих дней.

4.4.3. По результатам проведенной работы ответственный исполнитель в однодневный срок представляет доклад уполномоченному по инвестициям.

4.4.4. Уполномоченный по инвестициям вправе принять решение о прекращении переписки с инвестором по вопросу, на который ему многократно (более 2 раз) направлялись письменные ответы по существу, при условии, что в повторных обращениях не приводятся новые доводы или обстоятельства рассмотрения вопроса, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Об указанном решении инвестор уведомляется.

4.5. Решение проблемы.

4.5.1. Ответственный исполнитель формирует план действий по решению проблемы с указанием этапов, сроков и лиц, ответственных за его исполнение. При необходимости для решения проблемы создается рабочая группа. К решению проблемы привлекаются все заинтересованные стороны, проводятся необходимые экспертизы, направляются дополнительные запросы. Если при этом проблема не решена, то по решению уполномоченного она может быть вынесена на рассмотрение Инвестиционного Совета.

4.5.2. Срок подготовки ответа заявителю составляет от 1 до 30 календарных дней.

4.6. Отчет о решении проблемы.

4.6.1. Ответственный исполнитель готовит и направляет уполномоченному по инвестициям проект ответа от имени уполномоченного по инвестициям с отчетом о результатах решения проблемы в адрес инвестора, обратившегося к уполномоченному по инвестициям. Ответ на обращение, поступившее по информационным системам, направляется по электронному почтовому адресу, указанному в обращении, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.6.2. Инвестор направляет уполномоченному по инвестициям ответ, в котором подтверждает удовлетворенность решением проблемы.