

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2016 года №587

Об утверждении порядка организации исполнения и контроля за исполнением на территории МО «Прибайкальский район» поручений и указаний Президента Российской Федерации

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.11 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», пункта 5 постановления Правительства Республики Бурятия от 27.04.2012 № 237 в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и данных по их исполнению поручений Главы Республики Бурятия:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения и контроля за исполнением на территории МО «Прибайкальский район» поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

2. Первому заместителю руководителя Прибайкальской районной администрации - заместителю по инфраструктуре обеспечить реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению Поручений по существу и координацию работы всех заинтересованных подразделений Прибайкальской районной администрации в рамках исполнения Поручений.

3. Установить, что первый заместитель руководителя Прибайкальской районной администрации – заместитель по инфраструктуре, заместители руководителя Прибайкальской районной администрации, управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение Поручений, переданных им на исполнение.

4. Управляющему делами Прибайкальской районной администрации принять организационные меры для исполнения Поручений всеми подразделениями администрации (получение информации о Поручениях, их регистрация, направление исполнителям, организация контроля исполнения) и обеспечить контроль исполнения Поручений.

5. Должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего постановления, организовать работу по исполнению Поручений.

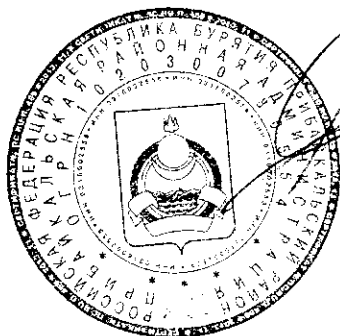
6. Управляющему делами Прибайкальской районной администрации:
- регулярно проводить проверки исполнения Поручений лицами, указанными в пункте 3 настоящего постановления, и докладывать о результатах главе МО «Прибайкальский район» или лицу, его замещающему;
 - при формировании плана работы Прибайкальской районной администрации ежегодно предусматривать рассмотрение вопросов, касающихся исполнения Поручений, поступивших в администрацию, и состояния исполнительской дисциплины;
 - вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в пункте 3 настоящего постановления, допустивших ненадлежащее исполнение Поручений, поступивших в Прибайкальскую районную администрацию и переданных им на исполнение.

7. Постановление Прибайкальской районной администрации от 22.01.2014г. № 100-1 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента РФ в МО «Прибайкальский район» признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Г.Ю. Галичкин

Приложение
Утвержден
постановлением Прибайкаль-
ской
районной администрации
от 22 сентября 2016 года №587

Порядок
организации исполнения и контроля за исполнением
на территории МО «Прибайкальский район»
поручений и указаний Президента Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации исполнения и контроля за исполнением на территории МО «Прибайкальский район» поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) принят в целях обеспечения необходимых организационных мер для качественного и своевременного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации МО «Прибайкальский район».

2. Общие вопросы организации исполнения и контроля за исполнением на территории МО «Прибайкальский район» поручений и указаний Президента Российской Федерации регулируются следующими правовыми актами:

Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

Регламентом Правительства Российской Федерации (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 №260);

Указом Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 №150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
настоящим порядком.

3. Действие Порядка распространяется на поступившие на исполнение в Прибайкальскую районную администрацию:

поручения и указания Президента Российской Федерации, в том числе содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

поручения, содержащиеся в правовых актах Правительства Российской Федерации, изданных в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

поручения, содержащиеся в правовых актах Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, изданных в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

поручения Председателя Правительства Российской Федерации (заместителей Председателя Правительства Российской Федерации), данные во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;

поручения Главы Республики Бурятия, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия (заместителей Председателя Правительства Республики Бурятия), данные во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации;

служебные письма федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Бурятия, подготовленные в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Поручения).

4. Действие Порядка не распространяется на Поручения, перенаправленные в адрес Прибайкальской районной администрации федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Бурятия, в случае, если решение указанных в них вопросов не входит в компетенцию Прибайкальской районной администрации.

Данные Поручения в недельный срок должны быть возвращены в орган, из которого они поступили, с указанием причин возврата.

II. Порядок рассмотрения Поручений

5. Поступившие в Прибайкальскую районную администрацию Поручения регистрируются в приемной Прибайкальской районной администрации и передаются для рассмотрения главе муниципального образования «Прибайкальский район» в день поступления (далее - глава муниципального образования).

6. Глава муниципального образования определяет исполнителей Поручений и дает им задания в форме резолюции.

7. Резолюции главы муниципального образования фиксируются в Системе электронного документооборота или журнале регистрации входящих документов, а Поручения ставятся на контроль.

8. Рассмотренные Поручения с резолюцией главы муниципального образования незамедлительно направляются исполнителям.

9. Оригиналы Поручений, а также ответы на Поручения и вся переписка по их исполнению формируются в отдельное дело согласно утвержденной номенклатуре дел на соответствующий год.

10. Контроль исполнения Поручений осуществляет управляющий делами Прибайкальской районной администрации.

III. Организация исполнения Поручений

11. Если резолюцией главы муниципального образования определено несколько должностных лиц, ответственных за исполнение Поручения, то работу по его исполнению координирует должностное лицо, указанное в резолюции первым или обозначенное в качестве ответственного исполнителя. Остальные исполнители, указанные в резолюции, являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель и соисполнители несут равную ответственность за исполнение Поручения.

12. На ответственного исполнителя Поручения возлагаются следующие функции:

- организация и координация деятельности по исполнению Поручения, разработка с учетом предложений соисполнителей плана мероприятий по его исполнению;
- определение сроков и порядка предоставления ответственному исполнителю информации (включая промежуточную) об исполнении Поручения соисполнителями, а также подготовки проекта доклада (информации) об исполне-

нии Поручения и его согласования между соисполнителями;

- проведение при необходимости согласительных процедур (совещаний) между соисполнителями, создание рабочих групп;
- подготовка доклада (информации) об исполнении поручения;
- информирование при необходимости главы муниципального образования о несвоевременности представления соисполнителями информации по исполнению Поручения или их недоработке, внесение предложений по изменению сроков, исполнителей и организации работы по исполнению поручения, а также по повышению эффективности контроля.

В пределах установленного срока исполнения ответственный исполнитель может дать дополнительные поручения иным исполнителям в части относящихся к их компетенции вопросов.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию об исполнении Поручения в установленный для них срок.

13. При организации исполнения Поручений ответственным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) направление соисполнителям запросов с целью получения и анализа промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений;

В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение Поручений, соисполнители в промежуточной информации о принятых мерах по выполнению Поручений указывают причины возникновения этих обстоятельств и принимаемые меры по обеспечению их своевременного выполнения.

б) осуществление проверок хода исполнения Поручений;

в) регулярное заслушивание на совещаниях сообщений должностных лиц о проделанной работе по выполнению Поручений.

IV. Сроки исполнения Поручений

14. Если в текстах Поручений не содержится конкретных сроков их исполнения, при установлении сроков необходимо руководствоваться нормами Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» и Указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 №150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия».

15. Внутренний срок подготовки информации об исполнении Поручений должен устанавливаться с учетом времени на ее доставку адресату.

16. Главой муниципального образования могут быть установлены иные (в том числе промежуточные) сроки исполнения Поручений в пределах сроков, установленных в соответствии с пп. 14-15 Порядка.

V. Порядок представления информации об исполнении Поручений

17. По результатам исполнения Поручений ответственным исполнителем готовится информация об исполнении Поручений.

В информации об исполнении Поручений должны быть отражены:

мероприятия, проведенные в целях реализации Поручений, и достигнутые результаты проделанной работы;

перечень муниципальных правовых актов, соглашений, муниципальных контрактов, договоров (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручений;

вывод об исполнении Поручений.

18. Информация об исполнении Поручений готовится за подписью главы муниципального образования, если Поручениями не предусмотрено иное. До представления на подпись проект информации согласуется со всеми соисполнителями, визируется юридической службой общего отдела Прибайкальской районной администрации, первым заместителем руководителя Прибайкальской районной администрации – заместителем по инфраструктуре, управляющим делами Прибайкальской районной администрации.

19. Информация об исполнении Поручений к установленному сроку направляется в тот адрес, откуда поступил запрос о ее предоставлении.

20. Если по объективным причинам в ходе исполнения Поручений возникли обстоятельства, препятствующие их надлежащему исполнению в установленный срок (кроме срочных и оперативных Поручений), ответственный исполнитель представляет не позднее, чем по истечении половины установленного срока главе муниципального образования проект информации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения Поручений для последующего направления информации в тот адрес, откуда поступило поручение.

21. В случае нарушения срока исполнения Поручения или некачественной подготовки ответа главой муниципального образования назначается служебная проверка, по результатам которой издаётся правовой акт о наказании виновных.

22. Информация об исполнении Поручений, являющаяся социально значимой, доводится до сведения населения муниципального образования путем размещения публикаций в газете «Прибайкалец» и на официальном сайте муниципального образования. Подготовку информации для доведения ее до сведения населения обеспечивает ответственный исполнитель Поручений.