**Избирательная комиссия**

**муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18/06/2019 г. | **№5** | **с. Турунтаево** |

**О порядке приема и проверки документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы**

**муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение**

В соответствии с Законом Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия» избирательная комиссия муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение **решает:**

## 1. Утвердить порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение (приложение № 1).

## 2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение (приложение № 2).

3. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение (приложение № 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель ИКМО А.Н. Батурин

Секретарь ИКМО С.Н.Жигалина

мп

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

решением избирательной комиссии МО

«Нестеровское» сельское поселение

от 18.06.2019 г. № 5

**Порядок**

**приема и проверки документов, представляемых кандидатами**

**при выдвижении и регистрации на выборах главы**

**муниципального образования**

**«Нестеровское» сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение (далее - Порядок) определяет порядок работы избирательной комиссии (далее – Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами в порядке, установленном Законом Республики Бурятия «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия» (далее – Закон о выборах).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов (далее - Рабочая группа).

**2. Организация порядка приема документов**

2.1. В целях качественной обработки принимаемых документов, их прием производится Рабочей группой в рабочие дни – с понедельника по пятницу, с 10.00 до 17.00 часов, в выходные и праздничные дни, с 10.00 до 12.00 часов.

2.2. Для обеспечения готовности Рабочей группы к приему документов, кандидат накануне дня представления документов информирует Комиссию о намерении представления документов.

**3. Прием документов, представляемых кандидатом в Комиссию для уведомления о его выдвижении избирательным объединением, самовыдвижении**

3.1. При выдвижении кандидатов избирательным объединением, самовыдвижении члены Рабочей группы принимают документы согласно решения избирательной комиссии муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение при проведении выборов главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение» (далее – решение ИКМО о перечне и формах документов).

3.2. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения, в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Подтверждение сначала подписывается Руководителем рабочей группы и членом рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

После приема документов, представляемых кандидатами для назначения уполномоченных представителей по финансовым вопросам, Член Рабочей группы выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения.

**4. Организация проверки достоверности сведений  
о кандидатах**

4.1.  После получения документов о выдвижении кандидата Рабочая группа готовит представления в соответствующие органы для проверки достоверности представленных сведений о кандидате.

4.2. Соответствующие органы обязаны проверить достоверность указанных в заявлении сведений в десятидневный срок, а сведений о размере и об источниках доходов и об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за 10 и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный избирательной комиссией.

4.3 Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

4.4. Сведения о доходах и об имуществе кандидатов, информация о фактах представления кандидатами недостоверных сведений размещаются на стендах в помещениях для голосования.

**5. Прием документов, представленных для  
регистрации кандидата**

5.1. Прием документов, представленных для регистрации кандидата осуществляют члены Рабочей группы согласно решению ИКМО о перечне и формах документов.

5.2. Член Рабочей группы после приема документов выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения от кандидата, выдвинутого избирательным объединением, от кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, в котором указываются все принятые документы с указанием количества листов или штук каждого из документов. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, представившему документы, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Подтверждение сначала подписывается Руководителем рабочей группы и членом рабочей группы, после чего оба экземпляра подтверждения подписывает лицо, представившее документы.

**6. Порядок проверки документов**

6.1. При проверке документов проверяется полнота и правильность оформления документов, их соответствие Закону о выборах.

6.2. При проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку самовыдвижения кандидатов на выборах главы Комиссия руководствуется Законом о выборах.

**7. Порядок извещения кандидата при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов**

7.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдения требований законов к оформлению документов, Рабочая группа готовит проект решения Комиссии об извещении кандидата о выявленных недостатках в документах, который рассматривается на заседании Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

7.2. Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  решением избирательной комиссии МО «Нестеровское» сельское поселение  от 18.06.2019 г. № 5 |

**Положение  
о Рабочей группе** **по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Республики Бурятия от 17 сентября 2003 г. № 417-III «О выборах главы муниципального образования в Республике Бурятия (далее - Законы о выборах), нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решением избирательной комиссии муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение «О перечне и формах документов, представляемых кандидатами в избирательную комиссию муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение при проведении выборов главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение», (далее – решение ИКМО о перечне и формах документов), иными решениями Комиссии, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа организует работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в Комиссию при выдвижении и регистрации на выборах главы муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение.

1.3. По результатам работы и на основании проверки представленных документов Рабочей группой готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо отказе в регистрации кандидата.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иных федеральных законов, Законов о выборах, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач члены Рабочей группы:

принимают документы, представляемые кандидатами при выдвижении и регистрации на выборах глав муниципального образования «Нестеровское» сельское поселение;

проверяют наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде;

осуществляют подготовку для направления в соответствующие органы сведений о кандидатах для проверки достоверности;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе, о доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах;

готовят материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидата;

готовят проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы – председатель Комиссии, члены Рабочей группы – члены Комиссии с правом решающего голоса, системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы».

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов, по представлению указанных органов и организаций, которым Комиссия направляет соответствующие письменные запросы.

3.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов.

3.4. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители избирательных объединений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  УТВЕРЖДЕН  решением избирательной комиссии МО «Нестеровское» сельское поселение  от 18.06.2019 г. № 5 |

**Состав**

**Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами на выборах главы муниципального образования МО»Нестеровское» сельское поселение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель Рабочей группы** | | |
| 1. | Батурин Андрей Николаевич | Председатель комиссии |
| **Члены Рабочей группы** | | |
| 2. | Уваров Дмитрий Борисович | Заместитель председателя комиссии |
| 3. | Жигалина Светлана Николаевна | Секретарь комиссии |
| 4. | Андреевский Михаил Сергеевич | член комиссии с правом решающего голоса |
| 5. | Баева Татьяна Сергеевна | член комиссии с правом решающего голоса |
| 6. | Балаганская Галина Николаевна | член комиссии с правом решающего голоса |
| 7. | Брыков Сергей Геннадьевич | член комиссии с правом решающего голоса |
| 8. | Игумнова Юлия Андреевна | член комиссии с правом решающего голоса |
| 9. | Линейцева Ирина Петровна | член комиссии с правом решающего голоса |
| 10. | Попов Александр Иннокентьевич | член комиссии с правом решающего голоса |
| 11. | Суворова Надежда Михайловна | член комиссии с правом решающего голоса |
| 12. | Шангина Светлана Сергеевна | системный администратор КСА ТИК ГАС «Выборы» |