

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя МКУ
«Комитет по управлению
муниципальным хозяйством
Прибайкальского района»



Н.И. Башкиров

« _____ декабря 2024 года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение аукциона (открытая форма подачи предложений о цене)
на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в
муниципальной собственности МО «Прибайкальский район»

1. Общие положения

1.1. Собственник имущества – Муниципальное образование «Прибайкальский район».

Организатор торгов (Продавец) – Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным хозяйством Прибайкальского района», 671260, Российская Федерация, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. 1 квартал, д. 5, 2 этаж. Контактный телефон: (8-301-44)41-0-50. Адрес электронной почты: kumx@mail.ru

1.2. Аукцион в электронной форме является открытым по составу участников и форме подачи предложения о цене.

1.3. Юридическое лицо для организации аукциона в электронной форме – акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов». Электронная площадка (универсальная торговая платформа) – <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Извещение и аукционная документация опубликованы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> и на сайте администрации МО «Прибайкальский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://pribajkal.ru> (далее – официальные сайты).

Работа на универсальной торговой платформе – электронной площадке осуществляется в соответствии:

- с регламентом универсальной торговой платформы «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>) (далее – Регламент электронной площадки);

- инструкцией для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>);

- с регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (ознакомиться можно по ссылке <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.4. Законодательное регулирование – Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС).

1.5. Основание проведения аукциона – постановление администрации Прибайкальского района от 27.11.2024 №941 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Прибайкальский район»

Указанное в настоящем извещении время – **московское**.

2. Сведения о предмете аукциона:

Лот 1: Нежилое помещение общей площадью 20,0 кв.м., расположенное по адресу (местонахождение) Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Спортивная, дом № 5, помещение № 1. Кадастровый номер объекта: 03:16:000000:10605.

Целевое назначение: для использования под парикмахерскую, офис.

Начальная цена: минимальный размер годовой арендной платы с учетом НДС и без учета коммунальных услуг – 65976 (шестьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят шесть) руб. 00 коп.

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5(пять) лет.

Шаг аукциона 5%: 3298 (три тысячи двести девяносто восемь) руб. 80 коп. (65976руб*5%).

Задаток: сумма в размере начальной (минимальной) цены договора за один месяц: 5498 (пять тысяч четыреста девяносто восемь) руб. 00 коп.(65976 руб:12мес.).

1.2. Лот 2: Нежилое помещение общей площадью 8,1 кв.м., расположенное по адресу (местонахождение): Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Турунтаево, ул. Спортивная, дом № 5, помещение №2, этаж:1. Кадастровый номер объекта: 03:16:000000:10609.

3. Целевое назначение: использование под офис.

Начальная цена: минимальный размер годовой арендной платы с учетом НДС, но без учета коммунальных услуг – 26467 (двадцать шесть тысяч четыреста шестьдесят семь) руб. 00 коп.

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5(пять) лет.

Шаг аукциона 5%: 1323 (одна тысяча триста двадцать три) руб. 35 коп.(26467 руб.*5%).

Задаток: сумма в размере начальной (минимальной) цены договора за один месяц: 2205 (две тысячи двести пять) руб. 58 коп. (26467руб.:12мес.).

1.3. Лот 3: Нежилое помещение общей площадью 8,3 кв.м., расположенное по адресу (местонахождение): Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Турунтаево, ул. Спортивная, дом № 5, помещение №4, этаж:1. Кадастровый номер объекта: 03:16:000000:10603.

Целевое назначение: использование под офис.

Начальная цена: минимальный размер годовой арендной платы с учетом НДС, но без учета коммунальных услуг – 27121 (двадцать семь тысяч сто двадцать один) руб. 00 коп.

Срок действия договора аренды муниципального имущества: 5(пять) лет.

Шаг аукциона 5%: 1356 (одна тысяча триста пятьдесят шесть) руб. 0,5 коп.(27121 руб.*5%).

Задаток: сумма в размере начальной (минимальной) цены договора за один месяц: 2260 (две тысячи двести шестьдесят) руб. 08 коп. (27121руб.:12мес.).

Не допускается передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам, предоставление Объект (его части) в аренду, безвозмездное пользование, а также внесение прав по Договору в залог или в уставный капитал хозяйствующих субъектов.

3. Внесение и возврат задатков

3.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет оператора электронной площадки, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

3.2. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды вносится на лицевой счет заявителя до подачи заявки, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

3.3. Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете заявителя и осуществляет блокирование необходимой суммы.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель	
Наименование	АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН:	7707308480
КПП:	770401001
Расчетный счет:	40702810300020038047
Банк получателя	
Наименование банка:	ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика. В назначении платежа также указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме № _____ (указать, что сумма задатка без НДС).

Денежные средства, перечисленные за заявителя третьим лицом, не зачисляются на счет такого заявителя на универсальной торговой площадке.

3.4. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

3.5. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего извещения

3.6. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона в электронной форме, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о

цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок в электронной форме.

в) в случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от заявителя задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе и. В случае отзыва заявителем заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона в электронной форме;

г) задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае уклонения или отказе победителя аукциона от заключения договора аренды задаток победителю аукциона не возвращается.

д) в случае отказа организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Условия проведения аукциона в электронной форме: (Внимание! Указанное время – московское.)

4.1. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе – с 11 час. 00 мин. 10 декабря 2024 года.

4.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе – в 11 час. 00 мин. 04 января 2024 года.

4.3. Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона – 06 января 2024 года в 09 час. 00 мин.

4.4. Дата, время проведения аукциона в электронной форме – 09 января 2024 года в 08 час. 00 мин.

4.5. Место проведения аукциона в электронной форме: Электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк - АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе. Внесение изменений в документацию об аукционе.

5.1. Документация об аукционе одновременно с извещением о проведении аукциона, проектом договора на заключение договора аренды размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, электронной площадке – универсальной торговой платформе АО «Сбербанк - АСТ» на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), на официальном сайте администрации МО «Прибайкальский район» <http://pribajkal.ru>. Документация об аукционе, извещение о проведении аукциона, проект договора на заключения договора аренды муниципального имущества размещенная на вышеуказанных сайтах доступна для ознакомления неограниченного круга лиц.

5.2. Место предоставления документации об аукционе Единая электронная торговая площадка <http://utp.sberbank-ast.ru/>, официальный сайт торгов www.torgi.gov.ru, официальный сайт администрации МО «Прибайкальский район» <http://pribajkal.ru>.

5.3. Плата, взимаемая за предоставление документации об аукционе, не установлена.

5.4. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона в форме электронного документа предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе, разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от

которого поступил запрос если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.5. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Порядок и место подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме. Порядок регистрации на электронной площадке:

6.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

6.2. Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета заявителя. Необходимо заполнить электронную форму заявки и форму заявки, приведенную в Приложении № 1.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации о проведении аукциона, регистрируется на Единой электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются.

6.3. Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

6.4. После заполнения формы подачи заявки, заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

7. Перечень представляемых заявителями на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

7.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образцов необходимых документов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Заявка (форма которой приведена в Приложении № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).).

7.3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на аукцион.

7.4. Заявка и документы к заявке в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. В документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений по тексту представленных документов, за исключением тех случаев, когда они лично подписаны (завизированы) лицом (лицами), подписывающими заявку. Заявка, а также вся документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

Заявка и документы, подаваемые в форме электронного документа, должны быть подписаны электронной подписью заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в извещении.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.8. При приеме заявок от заявителей оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов организатору аукциона.

7.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании заявителей участниками всем заявителям, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона в электронной форме или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

8. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке

проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества»)) и регламентом торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

8.1. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.2. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены договора.

8.3. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении и документацией о проведении аукциона.

8.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9. Срок подписания договора

9.1. Победитель аукциона обязан заключить договор аренды по цене и на условиях, предложенных победителем аукциона, с МКУ «Комитет по управлению муниципальным хозяйством Прибайкальского района» (далее по тексту – МКУ «КУМХ»), в письменной форме, в срок, составляющий не менее 5 (пяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, но не более 10 (десяти) дней с указанных сроков.

9.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10. Форма, срок и порядок оплаты по договору

10.1. Плата перечисляется Арендатором ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за учетным, согласно графику платежей.

10.2. Сумма арендной платы, не внесенная в установленный Договором срок, считается задолженностью, на которую начисляется за каждый календарный день просрочки пени, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока уплаты арендной платы, в размере 2 %. Пени перечисляются в местный бюджет.

Прекращение либо расторжение настоящего договора не освобождает Арендатора от уплаты задолженности по платежам, штрафных санкций и пени.

Арендатор перечисляет арендную плату без учета НДС на р/счет указанный в договоре аренды.

10.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в данной документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

10.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

11. Требования к участникам аукциона

11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

11.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

12.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала

рассмотрения заявок на участие в аукционе

Заявитель отзывает заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

13. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе по адресу: Россия, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, 1 квартал, оф.5 – МКУ «КУМХ».

13.2. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

13.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

14. Дата, время, график проведения осмотра муниципального имущества, права на которое передаются по договору

14.1. Осмотр места, право заключения договора, на которые выносятся на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

14.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Даты и время проведения осмотра: осмотр объекта производится в соответствии с графиком:

14.4. Для осмотра муниципального имущества необходимо предварительно договориться (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день) об осмотре с представителем Организатора аукциона по телефону 8-301-44-41-0-50 МКУ «КУМХ» по адресу: Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, 1 квартал, оф.5, 2 эт. по рабочим дням с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин. (время местное), перерыв с 11 час. 30 мин. до 13 час. 30 мин. или по тел.8 (30144) 41050.

15. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания договора.

По окончании срока действия договора аренды имущество должно быть возвращено арендодателю с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Все инженерное оборудование и конструктивные элементы должны быть исправны и находиться в удовлетворительном состоянии со всеми произведенными неотделимыми улучшениями. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования. Стены, внутренняя отделка, перегородки, полы, потолки – целостность покрытий не должна быть нарушена, покрытия не должны требовать замены или ремонта. Двери, окна, подоконники должны иметь исправное состояние механизмов закрывания-открывания, замков, остекление без повреждений, наличие решеток на окнах (в случаях, если объект передавался с зарешеченными окнами). Электроприборы (приборы освещения, розетки, выключатели) должны быть в наличии и не требовать замены.

16. Срок отказа от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

(полное наименование юридического лица, подающего заявку статус (физ. лицо или ИП), фамилия, имя, отчество, число, месяц год рождения и т.д.)

(ИНН, ОГРН (юридического лица или индивидуального предпринимателя), паспортные данные (№, дата выдачи, кем выдан, адрес регистрации), ИНН физического лица)

(телефон Заявителя)

именуемый далее Заявитель в лице

(фамилия, имя, отчество, должность (заполняется юридическим лицом))

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

помещение, назначение: нежилое, кадастровый номер

обязуемся:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23;

2) в случае признания Победителем аукциона _____ в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 с даты подведения итогов аукциона и подписания протокола заключить договор аренды муниципального имущества; принять по акту приема-передачи нежилое помещение; своевременно производить оплату за арендуемое муниципальное имущество; в 10-дневный срок со дня заключения договора аренды заключить договоры на предоставление коммунальных услуг, электроэнергии, вывоз мусора, в 5-дневный срок со дня заключения договора подать документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для регистрации договора аренды.

Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

(наименование Заявителя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии аукционного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или Государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ %

(значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

С объектом муниципального имущества, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомился и согласен заключить договор аренды на предложенных условиях.

Заявитель подтверждает, что располагает данными о предмете аукциона, начальной цене, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключение договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды. Условия проведения аукциона на Электронной площадке (универсальной торговой платформе) – <http://utp.sberbank-ast.ru>. Заявителю понятны.

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в представленных заявителем документах и сведениях, в том числе находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения проверки представленных сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие является бессрочным.

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:

Заявитель:

(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

Приложение к аукционной документации

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____,
(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение

Адрес фактического местонахождения заявителя _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон _____.

Адрес электронной почты (при наличии) _____.

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя)

_____ (Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)
действует на основании _____

от _____ № _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица:

_____ (наименование документа, серия, номер)
Дата выдачи, орган, выдавший документ

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя – юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель: _____
(наименование заявителя или его имя)

в лице _____
(ФИО, должность представителя)

_____ (Ф.И.О., должность представителя)
« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись)
М.П.

**ДОГОВОР № .../2025
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Турунтаево

«...» января .2025 год

На основании Протокола «О признании претендентов участниками аукциона по продаже права аренды муниципального имущества» от 2025 года, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным хозяйством Прибайкальского района», в лице председателя Старкова Александра Сергеевича, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", и _____, именуемое в дальнейшем " Арендатор ", и именуемые в дальнейшем " Стороны", заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем:

1.ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в аренду муниципальное имущество (далее – Имущество): нежилое помещение общей площадью ... кв.м, этаж: 1, расположенные по адресу: РФ, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Спортивная, дом №5,помещение №..., кадастровый номер объекта: 03:16:000000:.... Целевое использование – использование под офис. Срок действия договора аренды муниципального имущества составляет 5 (пять) лет. Помещение считается переданными в аренду с момента подписания акта приема-передачи (Приложение № 1).
- 1.2. Имущество, сданное в аренду, является муниципальной собственностью.
- 1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.4. Арендатор становится правопреемником имущественных прав и обязанностей, связанных с арендованным имуществом..
- 1.5. Срок аренды устанавливается с "... " 2025 года по ".. " 2030 год с регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.
- 1.6. Арендодатель гарантируют, что до подписания настоящего договора Имущество не отчуждено.
- 1.7. К моменту подписания настоящего договора Арендатор произвел осмотр принимаемого в аренду Имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками и претензий по его состоянию не имеет.
- 1.8. Все улучшения арендуемого Имущества производятся Арендатором только с письменного согласия Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается Арендатору по окончании срока аренды.
- 1.9. Если Имущество, сданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора, то арендатор восстанавливает его за свой счет в установленный Арендодателем срок, возмещает недовнесенную им арендную плату до конца срока ремонтных работ, либо оплачивает восстановление Имущества, а также возмещает иные убытки в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.10. Если состояние возвращаемого имущества хуже предусмотренного настоящим Договором, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.
- 1.11. Защита имущественных прав Сторон осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 1.12. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.
- 1.13. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. Арендодатель обязуется и вправе:
 - 2.1.1. Контролировать соблюдение условий настоящего Договора.
 - 2.1.2. Изменять не чаще одного раза в год размер арендной платы за Имущество, указанное в п. 1.1 Договора в случаях и в порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.
 - 2.1.3. В течение семи календарных дней с момента подписания настоящего Договора предоставить соответствующее Имущество Арендатору по акту приема-передачи при участии полномочных представителей Арендодателя и Арендатора.
 - 2.1.4. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий эффективного использования арендуемого Имущества и поддержания его в надлежащем состоянии.
 - 2.1.5. Имеет право на своевременное получение арендной платы.
 - 2.1.6. С момента подписания акта приема-передачи риск случайной гибели арендуемого имущества переходит к Арендатору.
 - 2.1.7. После истечения срока действия Договора принять Имущество от арендатора по акту приема-передачи с соблюдением требований, указанных в п. 1.9 и 1.10 настоящего Договора.

2.1.8. Осуществлять контроль за использованием переданного в аренду Имущества в соответствии с условиями настоящего Договора, оформлять и предоставлять акты о нарушениях его использования.

2.2. Арендатор обязуется и вправе:

2.2.1. Использовать арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, нести бремя расходов по содержанию Имущества. Аналогичные требования распространяются на окружающую территорию.

2.2.3. В течение одного месяца с момента заключения настоящего Договора:

заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг и своевременно оплачивать оказываемые ими услуги; в случае, если помещение расположено в многоквартирном доме заключить договор с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, на оплату расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме пропорционально размеру общей площади помещения, указанного в п. 1.1. настоящего Договора. По электроснабжению Арендатор самостоятельно заключает Договор с энергоснабжающей организацией и производит оплату согласно установленного прибора учета в сроки, предусмотренные договором.

2.2.4. Заключить договор на вывоз твердо - коммунальных отходов с организацией предоставляющей соответствующие услуги и производить оплату согласно выставленного счета.

2.2.5. Своевременно самостоятельно, за счет собственных финансовых средств, на основании платежных документов (счетов), выставляемых управляющей организацией, оплачивать содержание и текущий ремонт общего имущества.

2.2.6. Арендатор своевременно производит за свой счет текущий ремонт, а при необходимости и капитальный ремонт, арендуемых помещений в сроки, предусмотренные строительными нормами и правилами. А так же обеспечивает сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования. В случае необходимости текущего ремонта (окраски) фасада, осуществлять указанный текущий ремонт пропорционально площадям занимаемых помещений. Необходимость проведения текущего ремонта (окраски) фасада определяется в соответствии с его состоянием.

2.2.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора аренды, так и при досрочном освобождении. При прекращении договора сдать имущество и произведенные его улучшения Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, а также не распоряжаться арендуемым Имуществом иным образом, чем это предусмотрено Договором. Не сдавать Имущество как в целом, так и частично в субаренду.

2.2.9. В случае оставления Арендатором Имущества до истечения срока аренды, или в связи с окончанием срока Договора, уплатить сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего и капитального ремонта, если в момент оставления помещения наступил срок проведения ремонта.

2.2.10. Обеспечить беспрепятственный доступ Арендодателя к арендуемому Имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.11. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Имуществу ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий, а также меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения имущества.

2.2.12. Соблюдать в арендуемом Имуществе требования Роспотребнадзора, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Имущества. Содержать Объект в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.13. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, государственных инспекторов по пожарному надзору и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого имущества и его сохранность.

2.2.14. Выполнять все требования и мероприятия по пожарной безопасности: своими силами и за свой счет установить необходимое противопожарное оборудование и оформить документацию. Содержать системы пожарной автоматики в исправном состоянии, а также проводить их техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт. Обеспечивать своевременное

выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору.

2.2.15. Арендатор имеет право производить перепланировку, переоборудование и реконструкцию арендуемого недвижимого Имущества с предварительного письменного согласия Арендодателя.

2.2.16. Арендатор имеет право требовать от Арендодателя передачи ему Имущества в аренду в срок предусмотренный п.2.1.3 Договора.

2.2.17. По истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении, не позднее пяти рабочих дней после прекращения Договора, передать Арендодателю по акту приема-передачи Имущество, не требуя возмещения средств, вложенных во все согласованные произведенные в арендуемом Имуществе реконструкции (переоборудования), перепланировки, скрытых и открытых проводок коммуникаций, а также улучшения не отделимые без вреда от конструкций Имущества.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Оплата за арендуемое Имущество устанавливается на основании анализа ООО «Фонд имущества Республики Бурятия» годовая рыночная стоимость права пользования на условиях договора аренды офисного помещения по состоянию на

Размер годовой арендной платы за нежилое помещение составляет: (.....) рублей .. копеек в год без учета НДС. Размер ежемесячной арендной платы составляет: : 12 = ... (.....) рублей .. копейки без учета НДС.

Арендатор отдельно уплачивает

3.2. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, может быть изменен в одностороннем порядке Арендодателем путем увеличения размера арендной платы, применяемой в текущем году, на уровень инфляции, установленный федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год, а также в связи с изменением действующего законодательства, о чем Арендатор ставится в известность путем направления в его адрес письменного уведомления. В этом случае Арендатор обязан производить оплату арендной платы в соответствии с предоставляемым Арендодателем уведомлением о её изменении в сроки и порядке, установленным в п 3.3. Договора.

3.3. Арендатор оплачивает арендную плату без учета НДС 10-го числа каждого текущего месяца на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным хозяйством

671260, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево,

ул. квартал 1- й, д. 5, тел. (830144)41-3-14, эл. адрес: kumx@mail.ru

ОГРН 1060316003329

УФК по Республике Бурятия (Комитет по управлению муниципальным хозяйством л.с. 4023004250)

ИНН 0316183706, КПП 031601001 р/с (казначейский счет) 03100643000000010200

Банк: Отделение-НБ Республика Бурятия Банка России//УФК по Республике Бурятия г. Улан-Удэ
к/с (единный казначейский счет) 40102810545370000068

БИК 018142016 КБК 903 111 09045 05 0000 120 ОКТМО 81642488

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Ответственность Арендодателя:

4.1.1. За не предоставление в срок, согласно п.2.1.3., по вине Арендодателя Имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Договора, он уплачивает Арендатору пени в размере 0,03% от месячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность Арендатора:

4.2.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляется пени в размере 2% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.2.2. За невыполнение либо за ненадлежащее выполнение какого-либо обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Арендатор возмещает Арендодателю убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением какого-либо обязательства.

4.2.3. Уплата пени и возмещение убытков за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нём обязательств и устранения нарушений.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение допускаются по соглашению Сторон, за исключением случаев изменения арендной платы в одностороннем порядке Арендодателем по основанию предусмотренному п 3.2. настоящего Договора.. Вносимые изменения и дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. В случае неуплаты владельцем арендуемого имущества арендной платы в течение квартала, арендодатель вправе расторгнуть с ним договор в одностороннем порядке.

5.5. В случае ликвидации Арендатора, когда им является юридическое лицо, Договор прекращается в установленном законом порядке.

5.6. В случае смерти Арендатора, когда им является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, Договор прекращается в установленном законом порядке. При этом права и обязанности Арендатора по Договору к наследнику не переходят.

5.7. Договор прекращает свое действие по окончании его срока. Продление Договора на новый срок производится в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

6.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора и в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

6.3. В случае стихийного бедствия, аварий, эпидемий или при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, Имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных правовыми актами с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6.4. Арендатор не имеет права после прекращения Договора на возмещение стоимости улучшений арендованного имущества, произведенных за счет собственных средств и с согласия арендодателя, не делимых без вреда для имущества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

8.1. К настоящему Договору прилагается как неотъемлемая часть следующий документ:

- Акт приема-передачи Имущества (Приложение № 1).

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**МКУ «Комитет по управлению
муниципальным хозяйством**

Прибайкальского района»

Адрес: 671260, Республики Бурятия,

Прибайкальский район,

с. Турунтаево, ул. I квартал, 5

ОГРН 1060316003329

Банковские реквизиты:

л/с 03023004250

ИНН 0316183706 КПП 031601001

Банк: Отделение – НБ Республика Бурятия

Банка России/УФК по Республике Бурятия

г. Улан-Удэ

БИК 018142016

Р/с 03231643816420000200

ЕКС 40102810545370000068

Тел. 8(30144) 51-1-85

E.mail: kumx@mail.ru

_____ (А.С. Старков)

_____ (И.О.Ф.)

А К Т
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

На основании Протокола «О признании претендентов участниками аукциона по продаже права аренды муниципального имущества» от «...».....2025 года, муниципальное казенное учреждение « Комитет по управлению муниципальным хозяйством Прибайкальского района», в лице председателя Старкова Александра Сергеевича действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", передал, а _____, именуемое в дальнейшем " Арендатор", принимает в аренду муниципальное имущество: нежилое помещение общей площадью кв.м, этаж: 1, расположенное по адресу: РФ, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Спортивная, дом №5, помещение № _____, кадастровый номер объекта:03:16:000000:_____. Срок аренды устанавливается с ".." января 2025 года по ".." январь 2030 года с регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия.

Техническое состояние вышеуказанного нежилого помещения на момент передачи характеризуется удовлетворительным состоянием и соответствует требованиям по его эксплуатации. Арендатор удовлетворен помещением и не имеет претензий к их состоянию. Состояние помещения указано в приложении №1 к настоящему акту.

Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды муниципального имущества № _____ от "___" января 2025 года и составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению муниципальным
хозяйством Прибайкальского района»

Арендатор:

_____ (А.С. Старков)

_____ (ИОФ.)

Приложение № 1
к акту приема – передачи

от « ____ » _____ 2025 г.

Описание и технические характеристики помещения

№ п/п	Наименование критерия характеристики объекта	Описание критерия характеристики объекта
1.	Адрес	РФ, Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Спортивная, дом №5, помещение №.
2.	Полы в помещении	
3.	Окна в помещении	
4.	Двери в помещении	
5.	Внутренняя отделка помещения	
6.	Виды благоустройства: Водо-, тепло-, газо-, электроснабжение, водоотведение в помещении	
7.	Иное	-

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
МКУ «КУМХ Прибайкальского района»

Арендатор:

_____ (А.С. Старков)

_____ (_____)