



**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 12 декабря 2018 года №18

**О регламенте Прибайкальского
районного Совета депутатов**

В соответствии со ст.35.Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО «Прибайкальский район» Прибайкальский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять регламент Прибайкальского районного Совета в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение сессии Прибайкальского районного Совета депутатов от 02 октября 2013 г. №2.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Прибайкалец».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Прибайкальский район»**



С.А. Семенов

**Председатель Прибайкальского
районного Совета депутатов**

Е.А. Родионов

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов муниципального образования «Прибайкальский район»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент регулирует вопросы организации и деятельности представительного органа местного самоуправления Прибайкальского районного Совета депутатов, а также вопросы порядка принятия решений.

Статья 1. Прибайкальский районного Совета депутатов

1. Прибайкальский районный Совет депутатов (далее - районный Совет) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Прибайкальского района Республики Бурятия.

2. В состав районного Совета входят 15 депутатов, избираемых населением района на муниципальных выборах, сроком на пять лет.

3. Районный Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению, и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Прибайкальский район» (далее - Устав района), настоящим Регламентом и решениями районного Совета депутатов.

4. Районным Советом на срок его полномочий могут создаваться постоянные (временные) комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции районного Совета. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных (временных) комиссий определяются настоящим Регламентом и решениями районного Совета депутатов.

5. Организационное, материально-техническое, аналитическое, правовое и информационное обеспечение районного Совета осуществляется аппаратом районного Совета депутатов.

6. Взаимодействие районного Совета со средствами массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством и решениями районного Совета.

7. Районный Совет обладает правами юридического лица.

8. Финансовое обеспечение деятельности районного Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 2. Заседания районного Совета депутатов

1. Районный Совет осуществляет свои полномочия на заседаниях районного Совета депутатов: сессии, Дне депутата, постоянных (временных) комиссиях, депутатских слушаниях, а также в других формах, предусмотренных решениями районного Совета депутатов.

2. Работа районного Совета осуществляется по годовым планам, утвержденным сессией, а также внепланово.

3. О переносе заседаний, назначении внеочередных сессий и заседаний депутаты районного Совета уведомляются в течение суток с момента принятия решения.

4. Основной организационно-правовой формой работы районного Совета является сессия. На сессии в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции районного Совета. На других заседаниях районного

Совета принимаются протокольные решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

5. Проекты решений, вносимые на рассмотрение районного Совета, перед рассмотрением на сессии рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий, Дне депутата или на совместном заседании комиссий районного Совета, за исключением случаев проведения внеочередной сессии.

6. На заседаниях районного Совета могут присутствовать приглашенные лица. Для приглашенных лиц отводятся специальные места.

7. Список депутатов, пропустивших без уважительной причины в течение года более трети заседаний районного Совета, может быть передан в средства массовой информации.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании районного Совета являются болезнь, командировка, отпуск и другие. Уважительные причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами.

8. Продолжительность выступлений на заседаниях:

а) с докладами и содокладами - до 10 минут;

б) в прениях - до 5 минут;

в) в пункте повестки заседания "Разное" - до 3 минут;

г) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения - 3 минуты.

9. Общий лимит времени на заседаниях по одному вопросу:

а) на вопросы докладчику (содокладчику) и ответы - до 10 минут;

б) на прения - до 30 минут;

в) на рассмотрение поправок - до 30 минут.

Статья 3. Сессия районного Совета депутатов

1. Сессия районного Совета депутатов проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. По решению районного Совета могут быть проведены закрытые сессии. Решение о проведении закрытых сессий принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совета. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению, если об этом принято соответствующее решение.

3. Очередные сессии районного Совета открываются и закрываются исполнением гимна Прибайкальского района.

4. Информация о времени созыва очередной сессии районного Совета публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 календарных дней до дня открытия сессии. По вопросам, вносимым на очередную сессию, необходимые материалы направляются депутатам районного Совета не позднее, чем за 5 дней до открытия сессии. Проекты решений очередной сессии направляются в Прокуратуру района.

5. Внеочередные сессии проводятся по инициативе главы района, председателя районного Совета или не менее 1/3 установленной численности депутатов районного Совета.

6. Проект повестки сессии утверждается председателем районного Совета депутатов и выносится на рассмотрение сессии.

7. Материалы по повестке внеочередной сессии предоставляются депутатам и приглашенным лицам перед началом заседания районного Совета.

8. Районный Совет правомочен принимать решения, заявления и обращения, если на сессии районного Совета присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов районного Совета.

9. Лица, желающие присутствовать на сессии районного Совета, за исключением приглашенных, обязаны зарегистрироваться в аппарате районного Совета за одни сутки до начала сессии. Незарегистрированные лица в зал заседания районного Совета не

допускаются. Присутствующие на сессии районного Совета лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны выключать сотовые телефоны до начала работы сессии, соблюдать порядок работы сессии.

Статья 4. Первая сессия районного Совета депутатов нового созыва

Первая сессия вновь избранного районного Совета депутатов созывается председателем районной Избирательной комиссии в течение 30 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

Подготовку первой сессии совместно с аппаратом районного Совета проводит председатель Избирательной комиссии района на общем собрании вновь избранных депутатов районного Совета. Общее собрание проводится в течение 14 дней после избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

На общем собрании формируется повестка сессии, определяются порядок ее работы, а также предложения по структуре и составу постоянных комиссий районного Совета.

Открывает первую сессию председатель районной Избирательной комиссии.

Основной задачей первой сессии является самоорганизация районного Совета.

«Обязательному включению в повестку первой сессии районного Совета подлежат вопросы:

- об избрании Секретариата районного Совета депутатов;
- об избрании Председателя районного Совета депутатов;
- об избрании Заместителя председателя районного Совета депутатов;
- об утверждении составов постоянных комиссий районного Совета депутатов;
- об избрании председателей постоянных комиссий районного Совета депутатов.

Состав рабочих органов районного Совета может быть изменен по решению сессии.»

Статья 5. День депутата, совместное заседание комиссий районного Совета

1. День депутата, совместное заседание комиссий районного Совета проводятся в целях:

- обеспечения совместной работы постоянных комиссий, координации работы районного Совета и Администрации района;
- предварительного согласования проекта повестки очередной сессии;
- подготовки очередных сессий районного Совета, предварительного рассмотрения и согласования вопросов, выносимых на обсуждение очередной сессии.

2. При рассмотрении на Дне депутата, совместном заседании комиссий и на момент утверждения проекта повестки сессии требуется наличие проекта решения, согласования и необходимого обоснования по предложенному вопросу. При возникновении спорных вопросов при рассмотрении проекта решения может быть создана согласительная (рабочая) комиссия (группа).

3. На заседании Дня депутата или на совместном заседании комиссий районного Совета вопросы, требующие безотлагательного решения, могут быть рассмотрены в режиме внеочередной сессии. Переход в режим внеочередной сессии возможен при наличии необходимого кворума.

4. Проект повестки заседания Дня депутата, совместного заседания комиссий районного Совета утверждается председателем районного Совета.

Статья 6. Депутатские слушания

Депутатские слушания - форма деятельности депутатов районного Совета по обсуждению проектов нормативных правовых актов, вопросов депутатской и иной деятельности.

Депутатские слушания проводятся по инициативе районного Совета, председателя районного Совета, комиссии районного Совета.

Депутатские слушания ведет председатель районного Совета или по его поручению заместитель председателя районного Совета, председатель соответствующей комиссии.

Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который дает информацию об обсуждаемом вопросе, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем депутаты утверждают временной регламент и иные процедурные вопросы проведения слушаний большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После основного доклада по обсуждаемому вопросу предоставляется возможность для выступлений депутатам и приглашенным лицам. После выступлений следуют вопросы депутатов и ответы на них. Вопросы подаются в письменном виде или задаются с места. Депутаты вправе принять процедурное решение по количеству задаваемых вопросов каждым депутатом.

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации слушаний принимаются большинством от числа присутствующих депутатов районного Совета.

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на слушаниях и специалистом аппарата районного Совета, ведущим протокол.

Глава 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 7. Председатель районного Совета депутатов

1. Председатель районного Совета осуществляет свои полномочия на неосвобожденной основе. Председатель районного Совета вправе возглавлять постоянную комиссию районного Совета.

2. Председатель районного Совета ведет сессии районного Совета, заседания Дня депутата, совместные заседания комиссий районного Совета. В его отсутствие председательствует на сессии, Дне депутата, совместном заседании комиссий районного Совета заместитель председателя районного Совета. В случае отсутствия председателя районного Совета, его заместителя, по поручению председателя районного Совета или его заместителя председательствует один из председателей постоянных комиссий районного Совета.

3. Во время ведения сессии, Дня депутата, совместного заседания комиссий районного Совета председатель районного Совета в случае необходимости вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю председателя районного Совета, а в случае его отсутствия - одному из председателей постоянной комиссии районного Совета. Председатель районного Совета имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

Статья 7.1. Порядок избрания Председателя Совета депутатов

1. Председатель районного Совета депутатов избирается из своего состава в соответствии с Уставом района.

2. Председатель районного Совета депутатов избирается районным Советом открытым голосованием.

Заседание районного Совета, на котором избирается Председатель, правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

На заседании районного Совета при проведении выборов вправе присутствовать

представители органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации.

3. Каждому депутату районного Совета принадлежит право участвовать в выборах и избирать Председателя районного Совета.

4. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя районного Совета из числа депутатов районного Совета обладают глава района, депутат или группа депутатов районного Совета, самовыдвижением.

5. Избранным Председателем районного Совета считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

6. В случае если два кандидата набрали равное число голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

7. После официального опубликования результатов выборов Избирательная комиссия района регистрирует и выдает удостоверение вновь избранному Председателю районного Совета.

8. Решение с итогами голосования направляется в средства массовой информации для опубликования в течение десяти суток после определения результатов.

Статья 8. Заместитель председателя районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов избирает открытым голосованием из своего состава заместителя председателя районного Совета. Кандидатуры на должность заместителя председателя районного Совета могут быть выдвинуты главой района, председателем районного Совета, депутатом или группой депутатов районного Совета, в том числе путем самовыдвижения.

2. Заместитель председателя районного Совета вправе возглавлять постоянную комиссию районного Совета.

3. Заместитель председателя районного Совета временно осуществляет полномочия председателя районного Совета в случае его отсутствия либо по его поручению, а также в случае досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета.

Статья 9. Постоянные органы районного Совета депутатов

1. Районный Совет депутатов вправе создавать постоянные (временные) комиссии и иные органы, наделять их соответствующими полномочиями.

2. В районном Совете образуются следующие постоянные органы:

- Комиссия по финансово-экономическим вопросам и бюджету;
- Комиссия по социальной политике;
- Комиссия по местному самоуправлению и инфраструктуре;
- Секретариат.

Районный Совет депутатов вправе создавать другие постоянные депутатские комиссии и иные органы.

3. Составы постоянных комиссий утверждаются решением районного Совета. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи заявления в аппарат районного Совета.

4. Постоянные комиссии из своего состава избирают председателя, заместителя председателя комиссии. Кандидатура председателя комиссии утверждается открытым голосованием на сессии районного Совета.

Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии по предложению председателя комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по заключению постоянной комиссии и решению сессии.

6. Изменения в составе постоянных комиссий производятся не реже 1 раза в 2 года по личному заявлению депутатов, предложениям комиссий или председателя районного Совета путем принятия решения районным Советом.

7. Организацию деятельности постоянных комиссий осуществляют сотрудники аппарата районного Совета.

Статья 10. Постоянные комиссии районного Совета депутатов

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях районного Совета и иными решениями районного Совета депутатов.

2. Численность постоянного комитета устанавливается в количестве 5 депутатов. Депутат не может быть членом более одной постоянной комиссии.

3. Проект повестки заседания комиссии формируется по указанию председателя районного Совета, предложению председателя комиссии, депутатов. Проект повестки утверждается председателем комиссии по согласованию с председателем районного Совета.

4. О заседании комиссии члены комиссии и приглашаемые на заседание лица уведомляются не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии.

5. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не входящие в их состав.

6. На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

7. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседания проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8. Комиссии на своих заседаниях принимают открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии протокольные решения.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями. По тексту настоящего Регламента совместное заседание всех комиссий районного Совета именуется совместным заседанием комиссий.

Статья 11. Секретариат

1. Секретариат избирается в составе двух депутатов.

2. Секретариат на сессии районного Совета:

- организует ведение протокола сессии;
- организует проведение регистрации депутатов на сессии;
- фиксирует поступившие от депутатов предложения;
- по окончании сессии рассматривает и визирует протокол сессии.

3. Для участия в работе секретариата привлекаются сотрудники аппарата районного Совета.

Статья 11.1.. Временные комиссии и рабочие группы районного Совета

1. Районным Советом могут создаваться временные комиссии, рабочие группы.

2. Участие депутатов районного Совета в работе временных комиссий, рабочих групп осуществляется на основе добровольного волеизъявления депутатов.

3. Необходимым условием образования временных комиссий, рабочих групп являются протокольные решения Дня депутата, совместного заседания комиссий районного Совета или решение сессии.

4. Временная комиссия, рабочая группа:

- по поручению главы, председателя районного Совета или по собственной инициативе вырабатывает проекты решений, рекомендации, предложения, заключения по проблемам, стоящим перед комиссией (группой), и вносит их на заседания районного Совета, постоянных комиссий;

- вправе давать заключения на соответствующие проекты решений районного Совета.

5. Заседания временной комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению временной комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты районного Совета, не включенные в состав соответствующей временной комиссии (рабочей группы), вправе присутствовать на любых заседаниях временной комиссии (рабочей группы) с правом совещательного голоса.

6. Основной формой работы временной комиссии (рабочей группы) является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии (рабочей группы). Проводит заседания временной комиссии (рабочей группы), подписывает письма, заключения и другие документы временной комиссии (рабочей группы) депутат, отвечающий за направление ее работы, а в его отсутствие - уполномоченный им член временной комиссии (рабочей группы).

4. Информация временной комиссии (рабочей группы) заслушивается на одном из заседаний районного Совета. При неудовлетворительной оценке работы временной комиссии (рабочей группы) она может быть реформирована или упразднена.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ РАЙОНА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА (ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО) И ДЕПУТАТОВ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 12. Участие главы района на заседаниях районного Совета депутатов

1. Глава муниципального образования «Прибайкальский район» вправе присутствовать на заседаниях районного Совета, в том числе на закрытых заседаниях.

2. По поручению главы района, в случае отсутствия главы района, а также в случае досрочного прекращения полномочий руководителя администрации, его полномочия, установленные настоящим Регламентом, временно осуществляет первый заместитель руководителя администрации района, а в случае отсутствия первого заместителя руководителя администрации района - иной заместитель руководителя администрации района по поручению главы района.

Статья 13. Права главы района на заседаниях районного Совета депутатов

Глава района имеет право:

а) вносить предложения и замечания по проекту повестки заседания, по порядку ведения заседаний районного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

б) выступать на заседаниях районного Совета, вносить на сессию районного Совета проекты решений и поправки к ним;

в) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

г) ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения районного Совета или изменения действующего решения;

д) оглашать обращения, имеющие общественное значение, в рамках вопроса повестки "Разное";

е) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии;

ж) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями районного Совета.

Статья 14. Обязанности главы района на заседаниях районного Совета депутатов

Глава района на заседаниях районного Совета обязан:

а) в своей деятельности руководствоваться федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом района, решениями районного Совета;

б) соблюдать Регламент, повестку заседания и требования председательствующего;

в) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от персональных замечаний, комментариев и оценок выступлений депутатов.

Статья 15. Права председательствующего на сессии, заседании Дня депутата, совместном заседании комиссий районного Совета депутатов

Председательствующий имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке заседания, допускает некорректные выражения;

б) удалять из зала заседания присутствующих лиц, мешающих работе районного Совета, не соблюдающих настоящий Регламент. Требование председательствующего к лицу, мешающему работе районного Совета или не соблюдающему настоящий Регламент, удалиться из зала заседания обязательно для исполнения этим лицом;

в) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

г) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) с мест или в зале заседаний;

д) призвать депутата к порядку, предложить районному Совету выразить депутату порицание;

е) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституций Российской Федерации, Республики Бурятия, законов Российской Федерации, Республики Бурятия, Устава района, настоящего Регламента и иных решений районного Совета;

ж) объявлять при необходимости перерыв в заседании;

з) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями районного Совета.

Статья 16. Обязанности председательствующего на сессии, заседании Дня депутата, совместном заседании комиссий районного Совета

Председательствующий обязан:

а) начинать сессию с оглашения итогов регистрации депутатов;

б) соблюдать Регламент и повестку заседания;

в) обеспечивать права депутатов;

г) поддерживать порядок в зале заседаний;

д) предоставлять слово для выступления в соответствии с повесткой и настоящим Регламентом;

е) подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;

ж) учитывать поступившие предложения и ставить их на голосование, если это не противоречит настоящему Регламенту, сообщать принято или не принято решение;

з) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения главы района и депутатов по порядку ведения заседания, если это не противоречит настоящему Регламенту;

и) проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от персональных замечаний, комментариев и оценок выступлений депутатов;

к) лишать выступающего слова, если он допускает некорректные выражения, задевающие честь и достоинство граждан;

л) редактировать предложения, выносимые на поименное голосование, и руководить заполнением бланков поименного голосования;

м) переносить голосование при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, на следующее заседание.

Статья 17. Депутат районного Совета

1. Депутат представляет в районном Совете интересы населения своего избирательного округа и района в целом. Депутат обязан отчитываться перед избирателями о своей депутатской деятельности, вести прием граждан, рассматривать поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, в рамках своих полномочий способствовать их своевременному разрешению.

2. Депутат районного Совета в своей деятельности подотчетен избирателям. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

Статья 18. Права депутата районного Совета

Депутат районного Совета имеет право:

а) избирать и быть избранным в органы районного Совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;

б) вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку ведения заседаний районного Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

в) выступать на заседаниях районного Совета, вносить на сессию районного Совета проекты решений и поправки к ним в соответствии с настоящим Регламентом;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

д) требовать постановки своих предложений на голосование, если это не противоречит настоящему Регламенту и решениям районного Совета;

е) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных районным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;

ж) вносить предложения о заслушивании на заседаниях районного Совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного районному Совету;

з) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Совета;

и) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии по запросу на имя председателя районного Совета;

к) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями районного Совета.

Статья 19. Обязанности депутата районного Совета

Депутат на заседаниях районного Совета обязан:

- а) в своей деятельности руководствоваться федеральными законами и законами Республики Бурятия, Уставом района, решениями районного Совета;
- б) соблюдать Регламент, повестку заседания и требования председательствующего;
- в) воздерживаться от всякой деятельности, дискредитирующей районный Совет и статус депутата;
- г) выступать только с разрешения председательствующего;
- д) присутствовать на заседаниях районного Совета, заседаниях комиссии, членом которой он является, и принимать участие в ее работе;
- е) регистрироваться на каждой сессии и участвовать в работе сессии, Дня депутата, заседаний постоянных (временных) комиссий районного Совета;
- ж) по запросу председателя районного Совета подавать в письменном виде заявления, обращения или предложения, требующие в последующем проведения по ним каких-либо мероприятий, для уточнения и конкретизации содержания сделанного устного заявления, обращения или предложения;
- з) проявлять уважительное отношение к другим депутатам, воздерживаться от персональных замечаний, комментариев и оценок выступлений других депутатов;
- и) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом района, настоящим Регламентом и решениями районного Совета.

Статья 20. Компенсационные выплаты

Депутату районного Совета ежеквартально возмещаются расходы, связанные с осуществлением депутатских полномочий, в том числе, в избирательном округе, в размере 2000 рублей.

Статья 21. Депутатский запрос

Депутатский запрос - заявляемое депутатом или группой депутатов на сессии районного Совета в письменной форме требование к должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение.

Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросом соответственно к главе района, его заместителям, руководителям структурных подразделений Администрации района, а также к руководителям расположенных на территории района органов государственной власти Республики Бурятия, иных органов и организаций.

По требованию депутата (группы депутатов) запрос может быть включен в повестку текущей либо следующей сессии.

Запрос, ответ на него и принятое районным Советом по результатам рассмотрения решение оглашаются на сессии районного Совета.

По вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления района, районный Совет вправе обязать соответствующий орган или должностное лицо представить к установленному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата. По иным вопросам районный Совет вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее установленных законодательством сроков ответа на обращения граждан или в иной, согласованный срок.

Запросы депутатов и иные официальные обращения депутатов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, регистрируются в аппарате районного Совета.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 22. Решения районного Совета депутатов

1. Районный Совет по вопросам своего ведения принимает решения открытым, поименным или тайным голосованием в соответствии с Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Решения принимаются большинством голосов от избранного численного состава районного Совета. Под избранным численным составом районного Совета следует понимать число фактически избранных депутатов. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено федеральным законом.

3. Устав района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав района, решение по вопросам выражения недоверия должностным лицам местного самоуправления принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения районного Совета вступают в законную силу со дня подписания главой района и председателем районного Совета, или иным уполномоченным Уставом района лицом, если действующим законодательством, Уставом района или в самом решении не предусмотрен иной срок. Решения районного Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 23. Отклонение главой района решения районного Совета депутатов

1. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления в Администрацию района возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. По инициативе главы района или председателя районного Совета может быть создана на паритетных началах согласительная комиссия. По результатам рассмотрения согласительная комиссия рекомендует районному Совету:

- согласиться с мотивированным обоснованием отклонения нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения;

- согласиться с предложением главы района о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт и принять его с учетом этих предложений;

- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

3. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов районного Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 24. Процедурные вопросы

1. Решение по процедурным вопросам может быть принято председательствующим на сессии районного Совета без проведения голосования, если ни один депутат не потребует проведения голосования. При требовании депутата о проведении голосования решение по процедурному вопросу должно быть принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Решения по процедурным вопросам

фиксируются в протоколе заседания районного Совета и не оформляются в виде решений районного Совета.

2. К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;
- о переносе или прекращении прений по вопросу о повестке заседаний;
- о переходе (возвращении) к вопросам повестки заседания;
- об общем времени обсуждения вопроса повестки заседаний;
- о голосовании без обсуждения;
- о приглашении лиц на закрытую сессию;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности голосования;
- о пересчете голосов;
- о переносе рассмотрения проекта решения сессии на следующее заседание;
- иные процедурные вопросы.

3. При противоречии двух процедурных решений действует то из них, которое принято позже.

Статья 25. Повестка сессии районного Совета депутатов

1. Включение вопроса в повестку сессии и исключение вопроса из нее, утверждение повестки в целом, внесение в нее изменений и дополнений рассматриваются и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов районного Совета.

2. Включение вопроса в повестку сессии и исключение вопроса из нее, внесение в нее изменений и дополнений возможно при наличии соответствующего решения Дня депутата или совместного заседания комиссий районного Совета. В случае если в повестку сессии вносится новый вопрос, необходимы также документы, в соответствии со статьей 28 настоящего Регламента.

3. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки сессии или возврат к одному из предыдущих, но нерешенных вопросов, может осуществляться без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

4. Перед сессией аппаратом районного Совета обеспечивается возможность ознакомления с проектом повестки сессии приглашенных на сессию лиц.

5. На сессии может быть отведено по решению районного Совета или председательствующего до 20 минут для заявлений, сообщений, обращений депутатов.

Статья 26. Подготовка проектов решений

1. Районный Совет приступает к рассмотрению вопроса повестки сессии, если депутаты получили, хотя бы один проект решения по данному вопросу.

2. На проекте решения указывается:

- слово "проект" - справа сверху первой страницы машинописного текста;
- слова «Представительный орган местного самоуправления «Прибайкальский районный Совет депутатов» и "решение" - сверху, в центре первой страницы машинописного текста;

- наименование решения – в центре, сверху первой страницы машинописного текста, ниже слова "решение".

3. Преамбула проекта решения должна содержать, при возможности, краткое нормативное правовое обоснование.

4. К проекту решения разработчиком проекта решения прилагаются:

- лист согласования с визами заместителей руководителя администрации района, юриста и руководителей структурных подразделений администрации района по соответствующим направлениям;

- пояснительная записка по представленному вопросу (по мере необходимости);

- заключение Контрольно-счетной палаты (по вопросам ее компетенции);

- электронная версия по представленному вопросу;

- иные документы по решению Дня депутата, совместного заседания комиссий районного Совета.

5. В случае если в заключениях, в листах согласования имеются замечания, проект решения по решению Дня депутата или совместного заседания комиссий может быть направлен на доработку.

6. Лица, визирующие проект решения, вправе запросить у ответственного исполнителя копию проекта решения.

7. Проекты нормативных правовых актов районного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы района или при наличии заключения главы района.

8. Проект решения по вопросам организации деятельности районного Совета не требует согласования с главой района, с заместителями руководителя администрации района, если иное не установлено федеральным законодательством.

Статья 27. Сроки внесения проекта решения

1. Проект решения вносится в аппарат районного Совета не позднее, чем за 10 дней до начала работы сессии, за исключением случаев проведения внеочередной сессии и рассмотрения ежегодного отчета Главы района.

2. В случае если не соблюдены сроки, указанные в пункте 1 настоящей статьи, то проект решения не может быть включен в повестку очередной сессии.

Статья 28. Доклад

Доклад по вопросу, включенному в повестку заседания, делает инициатор рассматриваемого вопроса. Докладчиком, как правило, является руководитель органа, структурного подразделения или организации, подготовившей (инициировавшей) проект решения. Докладчиками могут быть председатели комиссий районного Совета.

Статья 29. Содоклад

В случае необходимости после доклада может быть сделан содоклад. В содокладе, как правило, дается анализ доклада и проекта решения, предложения по изменению (доработке, переработке) проекта решения, заключение о возможности его принятия.

Безусловное право на содоклад имеет председатель соответствующей постоянной комиссии, глава района или иное лицо с согласия председательствующего на сессии.

Статья 30. Прения

1. По всем вопросам повестки (кроме вопроса "Разное") могут проводиться прения.

2. Выступающий поддерживает принятие решения или возражает, высказывает конкретные замечания, предложения и их обоснования.

3. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании.

4. Право на выступление без предварительной записи имеют председательствующий на заседании, глава района, депутаты.

5. Глава района, депутат могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

6. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем депутатам, кто настаивает на выступлении. Председательствующий выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3 минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений.

7. Районный Совет может рассмотреть персональные обращения с просьбой о предоставлении слова.

8. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений докладчиков и депутатов, в том числе не выступавших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются в аппарат районного Совета.

Статья 31. Порядок выступлений

1. Председательствующий следит за соответствием выступления вопросу повестки заседания и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Никто не может высказываться, не получив слова от председательствующего.

3. Выступающие на заседании районного Совета лица не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районного Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. Если выступающий не реагирует на указания председательствующего, допускает в своей речи некорректные выражения, то председательствующий призывает выступающего к порядку или лишает его слова.

5. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий лишен возможности его пресечь, он может объявить перерыв или закрыть заседание.

Статья 32. Поправки к проекту решения

1. Поправки к проекту решения могут быть предложены до начала по нему голосования. Автор голосуемой поправки зачитывает ее и дает краткое обоснование. После этого автор поправки вправе дать комментарий.

2. На заседаниях Дня депутата или совместного заседания комиссий поправки должны вноситься в письменном виде. При отсутствии возражений у депутатов районного Совета, председателя районного Совета на заседании сессии могут вноситься устные поправки. При наличии возражений по рассмотрению устной поправки ее инициатор может потребовать проведения процедурного голосования по рассмотрению устной поправки.

4. В случае поступления нескольких поправок поправки могут быть представлены в виде таблицы поправок.

Статья 33. Голосование по поправкам к проекту решения

1. Поправки голосуются одновременно, если председательствующий или депутат не потребует отдельного голосования по конкретной поправке. Поправки к проекту решения могут быть приняты при голосовании за проект решения с соответствующими поправками в целом.

2. Последовательность голосования поправок на заседании районного Совета определяется председательствующим на сессии.

3. Перед голосованием поправки выступления по мотивам голосования, как правило, не допускаются. В отдельных случаях председательствующий может допустить по одному выступлению "за" и "против" поправки.

4. Поправки к проекту решения районного Совета принимаются тем же большинством голосов, что и само решение в целом.

5. На голосование не ставятся поправки редакционного характера, если районный Совет не примет иного решения.

Статья 34. Принятие решения в целом

1. Решения, по которым нет поправок, голосуются сразу в целом. При наличии поправок решение считается принятым в целом, если районный Совет проголосовал за принятие решения с соответствующими поправками.

2. В случае необходимости дополнительного изучения вопроса проект решения может быть принят в первом чтении, с последующим принятием решения в целом во втором чтении на другой сессии районного Совета.

Статья 35. Правила голосования

1. Голосование проводится открыто.

2. Депутат имеет право не принимать участия в голосовании, воздержаться от голосования, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Вынести вопрос на повторное голосование вправе председательствующий, но не более двух раз.

Статья 37. Открытое голосование

Открытое голосование проводится с подсчетом голосов председателем районного Совета. Данные об открытом голосовании депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

Статья 38. Оформление решений

1. Решения районного Совета в течение 5 рабочих дней со дня принятия передаются на подпись председателю районного Совета и главе района, которые в течение 7 дней со дня их поступления должны подписать решение или отклонить.

2. До подписания принятого решения в его текст должны быть внесены соответствующие поправки, с которыми он был принят. В текст принятого решения до его подписания могут вноситься редакционные поправки.

Статья 39. Контроль за исполнением решений районного Совета депутатов

1. В решении районного Совета или в протоколе сессии, в случае необходимости осуществления контроля, указывается лицо, контролирующее его исполнение.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, определение лиц, препятствующих исполнению.

3. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения. После заслушивания такого сообщения районный Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

4. Срок отчетности по контролю может устанавливаться в самом решении, в протоколе сессии или председателем районного Совета, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на сессии районного Совета.

Статья 40. Протоколы и иные материалы заседаний

1. На каждом заседании районного Совета ведется протокол, в случае необходимости - стенограмма. Протокол сессии ведется секретариатом.

2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место проведения заседания;
- число депутатов, присутствующих на сессии;
- список лиц, присутствующих на сессии;
- вопрос повестки заседания и фамилия докладчика;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

3. Материалы сессии оформляет аппарат районного Совета. Протоколы заседаний оформляются в течение пяти рабочих дней. Протокол сессии утверждает председатель районного Совета, подписывает член секретариата районного Совета. Протокол Дня депутата, совместного заседания комиссий, комиссии утверждается председательствующим.

4. В аппарате районного Совета хранятся все материалы заседаний районного Совета.

5. Аппарат районного Совета обеспечивает сохранность результатов голосования, протоколов счетных комиссий и других материалов сессий.

6. По требованию депутатов аппарат районного Совета обеспечивает их необходимой информацией по результатам голосования.

Глава 6. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 41. Добровольные депутатские объединения

1. Депутаты районного Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения - фракции или депутатские группы на основе свободного волеизъявления для совместной деятельности и выражения единой позиции.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов районного Совета и могут быть постоянными или временными.

3. Постоянные депутатские объединения численностью три и более депутата, объединенные одной партийной принадлежностью, именуются фракциями, иные депутатские объединения именуются депутатскими группами.

4. Фракции регистрируются сессией районного Совета путем принятия решения. Депутатские группы регистрации не подлежат и образуются путем подачи письменного уведомления председателю районного Совета об образовании депутатской группы.

Уведомление должно содержать список членов депутатской группы, подписи членов депутатской группы, цели, задачи депутатской группы.

5. Для регистрации районным Советом фракции председателю районного Совета подается письменное уведомление об ее образовании, список членов фракции с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат районного Совета не может быть членом более одной фракции. Информация о зарегистрированных фракциях может быть опубликована в средствах массовой информации в соответствии с решением Совета депутатов.

Глава 7. АППАРАТ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 42. Аппарат районного Совета депутатов

1. Организационное, правовое, аналитическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета, его органов, оказание содействия в осуществлении ими полномочий осуществляется аппаратом районного Совета.

2. Положение об аппарате районного Совета, структура утверждаются районным Советом по представлению председателя районного Совета.

3. Численность сотрудников аппарата районного Совета определяется штатным расписанием.

4. Сотрудники аппарата районного Совета являются муниципальными служащими. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата определяются федеральным и республиканским законодательством, должностными регламентами, настоящим Регламентом и Положением об аппарате районного Совета и иными правовыми актами.

Глава 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

Статья 43. Взаимодействие районного Совета депутатов и Администрации района

1. Представительный и исполнительно-распорядительный органы местного самоуправления Прибайкальского района взаимодействуют исходя из интересов жителей района.

2. Решения районного Совета, постановления и распоряжения главы района, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения на территории Прибайкальского района.

3. При формировании годового плана работы районного Совета учитываются предложения Администрации района.

Статья 44. Участие в заседаниях

1. Депутаты районного Совета вправе присутствовать, выступать, вносить предложения на заседаниях Администрации района.

2. Депутаты районного Совета вправе присутствовать на коллегии Администрации в качестве приглашенных лиц (по предварительному уведомлению).

3. Руководители Администрации района и ее структурных подразделений вправе присутствовать на заседаниях районного Совета, выступать, вносить предложения.

4. Депутаты районного Совета пользуются правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами Администрации района.

Статья 45. Отчет главы района

Глава района ежегодно представляет районному Совету отчет о деятельности Администрации района.

Статья 46. Согласительная комиссия

Разногласия между районным Советом и Администрацией района, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительной комиссии. При отсутствии согласия в решении возникших проблем рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

Глава 9. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 47. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента районного Совета возлагается на председателя районного Совета.

Статья 48. Ответственность за нарушение Регламента

1. При нарушении депутатом районного Совета Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- порицание;
- порицание с временным лишением слова по обсуждаемому вопросу или на время текущей сессии.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседаниях районного Совета, постоянной комиссии, группы.

3. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи некорректные выражения;
- перемещается по залу в момент подсчета голосов;
- допускает иное нарушение настоящего Регламента.

Статья 49. Порицание

1. Порицание выражается районным Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета по предложению председательствующего.

2. Порицание выражается депутату, который:

- после призвания к порядку не выполняет требования председательствующего;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил районный Совет, председательствующего, депутата или присутствующего.

Порицание с временным лишением слова выражается районным Советом депутату, допустившему повторное нарушение Регламента после призыва к порядку или выражения простого порицания.

3. С депутата может быть снято порицание, если он принес публичные извинения.

4. К присутствующим на заседании районного Совета могут применяться иные меры ответственности, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и решениями районного Совета депутатов.